

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Cardella
Indirizzo Via Argenteria n. 189, 91100 Trapani
Telefono **0923 25077 cell: 349 3417696**
Fax **0923 1876767**
E-mail danielacardella@gmail.com
Nazionalità Italiana

Data di nascita **11/10/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Settembre 2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercizio dell'attività professionale di avvocato presso lo studio legale in Trapani nella Via XXX Gennaio n.82.
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

- Data 30/10/08 – 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTHA S.r.l.
Progetto "ERMES" codice 1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/122
- Tipo di azienda o settore Attività formativa rivolta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione e svolta c/o la Provincia Regionale di Trapani – V° Settore
- Tipo di impiego Docente del modulo "Tecniche di Programmazione e Sviluppo del Territorio"
- Principali mansioni e responsabilità

- Data 30/09/08 -31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Trapani – 5° Settore – Programmazione Finanziamenti
- Tipo di azienda o settore Collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato in seno al progetto Ciste
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza giuridica ed amministrativa

- Data 30/04 – 30/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Trapani – 5° Settore – Programmazione Finanziamenti ed Innovazioni Tecnologiche
- Tipo di azienda o settore Collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato in seno al progetto Palinsesto
- Tipo di impiego Attività di collaborazione nel coordinamento del progetto e supporto agli uffici del V settore per la redazione di atti amministrativi.
- Principali mansioni e responsabilità

- Data 19-20 Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA.PE.C.
- Tipo di azienda o settore Partecipazione al primo congresso nazionale "Avvocati e Magistrati verso una deontologia condivisa"
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data 17/07/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LA.PE.C.
 - Tipo di azienda o settore Corso di specializzazione sull'esame incrociato nel processo penale
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Data 10/02/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera Civile di Trapani e Ordine avvocati Trapani
 - Tipo di azienda o settore Partecipazione all'evento formativo avente ad oggetto "Mediazione ed incompatibilità"
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Data 23/02/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera Civile di Trapani e Ordine degli Avvocati di Trapani
 - Tipo di azienda o settore Partecipazione all'evento formativo avente ad oggetto "Riflessioni sulla responsabilità civile"
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Data 15/02/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli Avvocati di Trapani
 - Tipo di azienda o settore Partecipazione all'evento formativo avente ad oggetto "Crisi aziendale: ruolo delle banche e dei professionisti d'impresa"
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Data Settembre-Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di formazione IPSOA
 - Tipo di azienda o settore Master in "La riforma del Codice di Procedura civile"
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Data 19/05/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Avvocati di Trapani
 - Tipo di azienda o settore Partecipazione all'evento formativo avente ad oggetto "Problematiche attuali nell'esecuzione forzata"
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Data Anno 2004-2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi legali
 - Tipo di azienda o settore Assistenza tecnica ed adeguamento degli studi legali alle nuove norme sulla Privacy, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Data Maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Ente Acli Istruzione Professionale di Trapani.
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso "Riqualfica" n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/093 del modulo "Organizzazione Aziendale"

- Data Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Ente Acli Istruzione Professionale di Trapani.
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso "Emergere" n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/094 del modulo "Diritto del Lavoro"

- Data Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza Spa
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso "Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro/Tutela della privacy". Destinatari del corso: personale da inserire presso gli uffici movimento mezzi. Modulo: *La tutela della Privacy*

- Data Ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SI.S.E. Siciliana Servizi Emergenza Spa
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso "Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro/Tutela della privacy". Destinatari del corso: autisti soccorritori. Modulo: *La tutela della Privacy*

- Data Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per la formazione e la ricerca in materia di servizi sociali, di emergenza sanitaria, di diritto internazionale umanitario e di protezione civile.
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso "Operatore esperto delle situazioni di emergenza/urgenza" del modulo: *Le responsabilità penali e civili della figura professionale di autista soccorritore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 15 Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto Abilitazione all'esercizio dell'attività forense e iscrizione all' Ordine degli Avvocati di Trapani
- Qualifica conseguita al n. 507

- Data 10 Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza di Palermo – Polo didattico di Trapani
- Principali materie oggetto dello studio Diritto privato, diritto civile, diritto costituzionale, diritto penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza con la votazione di 108/110

- Data 7 Settembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico "L. Ximenes"

- o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica con la votazione di 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

La sottoscritta ha maturato esperienza in materia civile, occupandosi, in particolare, sia dal punto di vista sostanziale che processuale, dei principali istituti legati a diritti reali, obbligazioni, contratti, successioni e donazioni, nel settore del recupero dei crediti, e nelle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari. Ha inoltre maturato esperienza anche nel settore amministrativo, occupandosi di tutti gli aspetti della gestione ed amministrazione dell'ente pubblico. In particolare ha ricoperto l'incarico di responsabile dell'amministrazione e delle relazioni pubbliche dello studio legale. Ha maturato altresì esperienza di insegnamento nell'ambito dei progetti di formazione professionale, organizzati dal Consiglio dell'Ordine di Trapani, dalla Regione Siciliana, nonché nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dalla SISE.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE
Autovalutazione

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
B	Livello	B	Livello	B	Livello	B	Livello	B	Livello
2		2		2		2		2	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

La sottoscritta ha ottima capacità di utilizzo dei principali programmi di uso comune ed in particolare padroneggia perfettamente il sistema operativo Windows (dal 95/98 fino al Vista), nonché i programmi di elaborazione testi (WORD, OFFICE e POWER POINT), foglio di calcolo (EXCEL) e gestione della posta elettronica (OUTLOOK EXPRESS). Ha acquisito dimestichezza anche nell'uso delle principali attrezzature elettroniche presenti in ufficio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

È un'assidua lettrice di quotidiani e riviste periodiche di tutti i generi e, in particolare, di cultura generale ed attualità.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B ed automunita

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dall'art. 76 della legge 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trapani, li 10 febbraio 2016



