

Comune di Buseto Palizzolo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2015

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: F.to D.ssa Filippa Ruggirello

RESPONSABILE FINANZIARIO: F.to Rag. Antonio Pagoto

RESPONSABILE TECNICO: F.to Geom. Nicola De Marco

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbali n. 3 del 28.08.2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 77 del 14.09.2017

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICE

Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente.....	5
Situazione Economico Patrimoniale.....	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014.....	7
Certificazione parametri accertamento condizione di Ente strutturalmente deficitario.....	8
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa.....	10

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4, lett. c, del D. Lgs. n. 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2.957, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2015		
di cui popolazione straniera		70
Descrizione		
nati nell'anno		22
deceduti nell'anno		45
Immigrati		52
Emigrati		55
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	180
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	132
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	401
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.538
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	706
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	60
Utenza scolastica	4-13 anni	270
Minori	0-18 anni	560
Giovani	15-25 anni	412

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Settori come di seguito denominate:

Settore Affari Generali

Settore Contabile

Settore Tecnico

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	40
Totale unità operative in servizio	43
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	61,67
Dipendenti	58,55
Totale Età Media	60,11
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	33,33%
% donne occupate sul totale del personale	58,14%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	9,98%
Malattia + Altro	1,45%

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	85,69
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	77,19
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.206,93
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.018,19
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	78,56
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	104,92
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	19,43
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	29,05
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1.049,31
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,66
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	43,96
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,85
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	3,39
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	2.984,35
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	811,38
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	2.214,97
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,0149

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n. 47 del 05.11.2015. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al

bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs n. 150/2009, adottato con deliberazione della G.C. n. 31 del 17.04.2012.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 27.10.2015. Nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha assegnato con la predetta deliberazione gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2015-2017

CODICE ENTE

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
Provincia di TRAPANI

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2015
delibera n. 34 del 18.10.2016

50005

		Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
1.	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	No
2.	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	No
3.	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	Si
4.	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa con-ente;	50040	No
5.	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	No
6.	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti,	50060	No

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;		
7.	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	No
8.	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	Si
9.	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	Si
10.	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	No

Si attesta che i parametri su indicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Il Responsabile del servizio finanziario

Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
 Responsabile D.ssa Ruggirello Filippa

Settore	Titolo Obiettivo	descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza	1) Completamento della pubblicazione dei dati relativamente alla sezione "organizzazione" (vedi D.L.gs 33/2013 e griglia allegata del. Civit 50/2013) 2) Registrazione e pubblicazione dei dati relativi al personale - (vedi D.L.gs 33/2013 e griglia allegata del. Civit 50/2013); 3) Registrazione e pubblicazione dei dati relativi alla sezione "Provvedimenti" (art. 23 D.lgs 33/2013); 4) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci secondo le disposizioni dell'art 29 comma 1 e 2 D.Lgs 33/2013; 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a Beni Immobili e gestione del patrimonio (art 30 D.lgs 3/2013)	1) % di dati pubblicati rispetto ad ogni fase: 100% 2) Rispetto delle fasi e dei tempi: 100%	80,00%
Tutti	Monitoraggio dei tempi procedurali	1) Verifica della mappatura dei procedimenti e dei tempi previsti per la loro conclusione nel regolamento comunale ed eventuale modifica e /o integrazione; 2) Per ogni procedimento attivato ad istanza di parte, individuazione e descrizione analitica delle singole fasi endoprocedimentali e della loro tempistica espressa in giorni; 3) Verifica della corrispondenza dei termini scaturenti dalla fase 2 rispetto ai termini previsti dal regolamento; 4) Analisi delle eventuali criticità e/o anomalie e attivazione delle misure correttive da individuare in sede di conferenza di servizi; 5) Predisposizione della tabella di monitoraggio e pubblicazione del report nella sezione Amministrazione trasparente entro il 31 luglio ed entro il 31 dicembre	1) N. procedimenti ad istanza di parte monitorati: 100% 2) N. anomalie eliminate: 100% 3) pubblicazione report: 1	100,00%

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Amministrativa	Distributore di latte fresco e latticini	1) Indagine di mercato e studio di fattibilità volta a dare attuazione a quanto stabilito in sede di seduta consiliare; 2) Individuazione area in cui installare i distributori automatici; 3) Regolamentazione della collocazione e occupazione del suolo pubblico, delle condizioni di vendita del latte e dei derivati, nonché delle condizioni igieniche del distributore automatico;	Realizzazione delle attività: dic. 2015	100,00%
Amministrativa	Recupero del fondo rurale Villaggio Badia	Espletamento di tutte le attività volte ad individuare il soggetto gestore della struttura	Realizzazione delle attività: dic. 2015	100,00%
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore				95,00%

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
 Responsabile Rag. Pagoto Antonio

Settore	Titolo Obiettivo	descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza	1) Completamento della pubblicazione dei dati relativamente alla sezione "organizzazione" (vedi D.L.gs 33/2013 e griglia allegata del. Civit 50/2013) 2) Registrazione e pubblicazione dei dati relativi al personale - (vedi D.L.gs 33/2013 e griglia allegata del. Civit 50/2013); 3) Registrazione e pubblicazione dei dati relativi alla sezione "Provvedimenti" (art. 23 D.lgs 33/2013); 4) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci secondo le disposizioni dell'art 29 comma 1 e 2 D.Lgs 33/2013; 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a Beni Immobili e gestione del patrimonio (art 30 D.lgs 3/2013)	1) % di dati pubblicati rispetto ad ogni fase: 100% 2) Rispetto delle fasi e dei tempi: 100%	90,00%

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Tutti	Monitoraggio dei tempi procedurali	<p>1) Verifica della mappatura dei procedimenti e dei tempi previsti per la loro conclusione nel regolamento comunale ed eventuale modifica e /o integrazione;</p> <p>2) Per ogni procedimento attivato ad istanza di parte, individuazione e descrizione analitica delle singole fasi endoprocedimentali e della loro tempistica espressa in giorni;</p> <p>3) Verifica della corrispondenza dei termini scaturenti dalla fase 2 rispetto ai termini previsti dal regolamento;</p> <p>4) Analisi delle eventuali criticità e/o anomalie e attivazione delle misure correttive da individuare in sede di conferenza di servizi;</p> <p>5) Predisposizione della tabella di monitoraggio e pubblicazione del report nella sezione Amministrazione trasparente entro il 31 luglio ed entro il 31 dicembre</p>	<p>1) N. procedimenti ad istanza di parte monitorati: 100%</p> <p>2) N. anomalie eliminate: 100%</p> <p>3) pubblicazione report: 1</p>	45,00%
Economico Finanziario	Implementazione del bilancio armonizzato	<p>1) Riclassificazione e impostazione nuova struttura di bilancio;</p> <p>2) Riclassificazione dei capitoli e delle voci di bilancio secondo la nuova classificazione per missioni e programmi;</p> <p>3) Verifica residui attivi e passivi;</p> <p>4) riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili;</p> <p>5) Predisposizione nuovo bilancio di previsione con particolare riferimento ai fondi pluriennali vincolati;</p> <p>6) Predisposizione di un documento semplificato che renda leggibile il bilancio a tutti</p>	<p>1) Capitoli da riclassificare: 100%</p> <p>2) Residui attivi da riaccertare: 100%</p> <p>3) Residui passivi da riaccertare: 100%</p> <p>4) Predisposizione bozza documento semplificato: Entro 15 gg. Dall'Approvazione</p>	100,00%
Economico Finanziario	Azioni per l'equità fiscale	<p>1) Verifica delle posizioni e controlli incrociati con altre banche dati dell'Ente;</p> <p>2) Aggiornamento banca dati dei contribuenti;</p> <p>3) Emissione di avvisi di accertamento;</p> <p>4) Attività di riscossione coattiva per i tributi già iscritti a ruoli e non pagati;</p>	<p>N. Contribuenti verificati: 100%</p> <p>Rigenerazione banca dati: Nov. 2015;</p> <p>Incremento dell'attività di riscossione rispetto all'anno precedente: 25%</p>	65,00%
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore				75,00%

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA TECNICA
 Responsabile Geom. De Marco Nicola

Settore	Titolo obiettivo	descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza	1) Completamento della pubblicazione dei dati relativamente alla sezione "organizzazione" (vedi D.L.gs 33/2013 e griglia allegata del. Civit 50/2013) 2) Registrazione e pubblicazione dei dati relativi al personale - (vedi D.L.gs 33/2013 e griglia allegata del. Civit 50/2013); 3) Registrazione e pubblicazione dei dati relativi alla sezione "Provvedimenti" (art. 23 D.lgs. 33/2013); 4) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci secondo le disposizioni dell'art 29 comma 1 e 2 D.Lgs. 33/2013; 5) Registrazione e pubblicazione di dati relativi a Beni Immobili e gestione del patrimonio (art 30 D.lgs. 3/2013)	1) % di dati pubblicati rispetto ad ogni fase: 100% 2) Rispetto delle fasi e dei tempi:100%	53,33%
Tutti	Monitoraggio dei tempi procedurali	1) Verifica della mappatura dei procedimenti e dei tempi previsti per la loro conclusione nel regolamento comunale ed eventuale modifica e /o integrazione; 2) Per ogni procedimento attivato ad istanza di parte, individuazione e descrizione analitica delle singole fasi endoprocedimentali e della loro tempistica espressa in giorni; 3) Verifica della corrispondenza dei termini scaturenti dalla fase 2 rispetto ai temini previsti dal regolamento; 4) Analisi delle eventuali criticità e/o anomalie e attivazione delle misure correttive da individuare in sede di conferenza di servizi; 5) Predisposizione della tabella di monitoraggio e pubblicazione del report nella sezione Amministrazione trasparente entro il 31 luglio ed entro il 31 dicembre	1) N. procedimenti ad istanza di parte monitorati:100% 2) N. anomalie eliminate: 100% 3) pubblicazione report: 1	50,00%

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Tecnico	Recupero crediti		Realizzazione complessiva attività: dic. 2015	100,00%
Tecnico	Realizzazione Opere Pubbliche	Realizzare i progetti di cantieri in itinere secondo i tempi assegnati dai decreti di finanziamento, nello specifico ci si riferisce: 1) Progetto Dopo di noi 2) Asilo Nido 3) Palestra Scuola media 4) Palestra polivalente 5) Impianto fotovoltaico	1) Realizzazione complessiva delle attività: Dic. 2015	100,00%
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore	Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			75,83%