



# COMUNE DI BUSETTO PALIZZOLO

## PROVINCIA DI TRAPANI

\*\*\*\*\*

### *Copia di Deliberazione della Giunta Municipale*

**N. 017 Rep.**

**Data 02.02.2010**

**OGGETTO: Adozione misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni (art.9 D.L. 1° luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102).-**

L'anno Duemiladieci, il giorno Due del mese di Febbraio alle ore 08,15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

		Pres.	Ass.
GERVASI Luca	- Sindaco Presidente	si	
FILECCIA Angelo	- Vice Sindaco – Assessore	si	
CANDELA Vito	- Assessore	si	
SPARTA' Giuseppe	- " "	si	
POMA Francesco	- " "	si	

con la partecipazione del Segretario Generale Dr Pietro Pipitone.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso che:** Il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per fronteggiare e superare la congiuntura economica, ha emanato provvedimenti anticrisi, a sostegno alle famiglie al lavoro ed alle imprese, provvedimenti contenuti nel D.L. 1 luglio 2009, n.78 convertito nella legge 3 Agosto 2009, n. 102; fra questi l'art. 9 della stessa legge che prevede:

- Le pubbliche amministrazioni, incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, dovranno adottare le misure organizzative entro il 31.12.2009 al fine di favorire la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali, entro il termine di trenta giorni, oltre il quale si applicheranno gli interessi moratori;
- Dette misure organizzative adottate dalla Giunta Comunale dovranno essere pubblicate sul sito Web dell'Ente;
- Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e, la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente i relativi stanziamenti di bilancio e verificare se l'impegno che si sta per assumere può essere pagato entro i termini stabiliti dalla legge e previsti nel contratto;

**Considerata** la suddetta normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si rende necessario adottare le relative misure organizzative:

- I responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i conseguenti pagamenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e degli obiettivi di gestione, ma anche con le regole, i vincoli di finanza pubblica, e i termini stabiliti dalla legge e previsti nel contratto;
- Detti responsabili dei servizi devono trasmettere i provvedimenti che comportano impegni di spesa, (determinazioni ex art. 183 del TUEL) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del TUEL) all'Ufficio di Ragioneria, con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio; inoltre quando sono a conoscenza di fatti o di atti che possono comportare situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art.153 comma 6 del TUEL (segnalazioni obbligatorie);

#### **Visti:**

- Lo Statuto Comunale,
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la relazione revisionale e programmatica 2009/2011 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 17.03.2009;

### **SI PROPONE**

1. Di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente proposta di deliberazione e, di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, e la relazione revisionale e programmatica 2009/2010;
2. Di dare atto che il parere espresso ai sensi dell'art. 9 c.2 della legge n.102 del 3 agosto 2009 dal responsabile del Settore Finanziario, obbligatorio ma non vincolante, potrà essere espresso nella forma favorevole o non favorevole;
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed al revisore dei Conti;

4. Di dare mandato al responsabile preposto al servizio WEB di provvedere alla pubblicazione sul sito, del presente atto, così come prescritto dall'art.9 del D.L. dell'01.07.2009 n.78 convertito nella legge 03.08.2009 n.102;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.-



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti i pareri favorevoli espressi ex art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, così come recepita con la L.R. 11.12.1991, n. 48;

Ritenuto opportuno dare approvazione alla proposta di delibera;  
Ad unanimità di voti palesemente espressi;

### DELIBERA

- 1) Di approvare, facendola propria, assieme agli allegati, la proposta di deliberazione sopra riportata.
- 2) Con successiva votazione, unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato, sottoscritto.

**L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Ing. Vito Candela**

**IL SINDACO  
F.to Luca Gervasi**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Pietro Pipitone**

---

E' copia conforme all'originale.-

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Pietro Pipitone**

**lì 2 Febbraio 2010**

---

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e della L.R. 28.12.2004, n.17:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 3 Febbraio 2010 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi (art. 1, comma 1).

**Busetto Palizzolo, li 4 Febbraio 2010**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Pietro Pipitone**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3.12.1991, n.44, a seguito degli adempimenti sopra attestati;

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 2 FEBBRAIO 2010**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1);

dichiarata di immediata esecuzione.-

**Busetto Palizzolo, li 4 Febbraio 2010**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Pietro Pipitone**

---

E' copia conforme all'originale.-

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Pietro Pipitone**

**lì 4 Febbraio 2010**

---