



**C O M U N E D I B U S E T O P A L I Z Z O L O**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDI ANTE IL MERCATO ELETTRONICO  
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (M.E.P.A.)  
PREDISPOSTO DA CONSIP S.P.A. PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRO NIDO COMUNALE  
C.I.G. 7286025A07 - CUP J85E17000000008**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO – Via Trapani n. 1 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)– Tel. 0923 852200 - PEC: [segreteriabuseto@legalmail.it](mailto:segreteriabuseto@legalmail.it)

## ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2916 con ricorso al MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs.50/2016, secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del presente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

## ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Importo dell'appalto previsto € 338.201,38, IVA compresa se dovuta, così ripartito:

- € 289.556,83 spese per il personale;
- € 25.480,00 per fornitura pasti;
- € 23.164,55 spese generali.

Più precisamente l'importo del servizio a base di gara è determinato dal seguente piano economico, per un servizio destinato a n. 20 bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi, con una durata di 14 mesi con decorrenza dalla data di aggiudicazione e comunque fino al termine ultimo stabilito per la realizzazione dei progetti fissato dall'Autorità di Gestione – Ministero dell'Interno, per n. 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì e n. 6 ore giornaliere il sabato.

Qualifica	Profilo professionale	Costo orario	Durata	Monte ore	Importo	Parametri
Coordinatore	D3/E1	20,27	14 mesi	10% su tot. ore serv. 1.395,23	28.281,23	
Educatore professionale	D2	18,97	14 mesi	8.371,36	158.804,62	
Ausiliario	B1	15,67	14 mesi	5.580,00	87.452,77	
Responsabile amministrativo	C3/D1	17,94	14 mesi	837,14	15.018,21	
Spese generali					23.164,55	8%
Pasti		Costo unitari o € 3,50	14 mesi	n. pasti 7.280	25.480,00	20 bambini 6 giorni/sett. 60 sett. circa
					338.201,38	

Ai fini della formazione dell'offerta economica si specifica che:

il valore massimo stimato dell'appalto ammonta a € 338.201,38, come da scheda di intervento tecnica approvata dal Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione del PNSCIA, per una durata di 14 mesi e conclusione prevista entro il 30.06.2018. In mancanza di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione del PNSCIA - alla prosecuzione della presente "Azione a titolarità" oltre il 30.06.2018, il servizio sarà ultimato alla data anzidetta, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere a nessun titolo. In tal caso il valore massimo stimato dell'appalto ammonta a € 144.943, 45 IVA compresa se dovuta, per una durata di 6 mesi, come da piano finanziario seguente:

Qualifica	Profilo professionale	Costo orario	Durata	Monte ore	Importo	Parametri
Coordinatore	D3/E1	20,27	6 mesi	597,95 (10% su totale ore servizio)	12.120,53	
Educatore professionale	D2	18,97	6 mesi	3.587,72	68.059,12	

Ausiliario	B1	15,67	6 mesi	2.391,82	37.479,76	
Responsabile amministrativo	C3/D1	17,94	6 mesi	358,77	6.436,38	
Spese generali					9.927,66	8%
Pasti		Costo unitario € 3,50	6 mesi	n. pasti. 3.120	10.920,00	20 bambini 6 giorni/sett. 26 settimane
					<b>144.943,45</b>	

L'importo dell'appalto, come sopra quantificato, è da intendersi come importo massimo del corrispettivo del servizio. In caso di insufficienza della domanda da parte dell'utenza (rispetto ai 20 bambini previsti), il Comune si riserva di avviare comunque il servizio con un numero inferiore di bambini. In tal caso l'importo effettivo del corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base degli utenti effettivamente destinatari del servizio per la durata dello stesso, nel rispetto degli standard organizzativi stabiliti dal D.P.R.S. del 16.05.2013.

Per quanto riguarda la fornitura dei pasti resta inteso che verranno liquidati solo i pasti effettivamente forniti sulla base delle presenze dei bambini.

In considerazione della tipologia del servizio, non essendovi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI; nell'ipotesi in cui tale redazione si dovesse rendere necessaria i relativi costi saranno posti a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

14 mesi, presumibilmente a decorrere da gennaio 2017. In mancanza di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno -Autorità di Gestione del PNSCIA- alla prosecuzione della presente "Azione a titolarità" oltre il 30.06.2018 (termine di completamento attualmente previsto) il servizio sarà ultimato alla data anzidetta, con conseguente riduzione proporzionale dell'importo, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere a nessun titolo; la prosecuzione oltre il 30 giugno 2018 resta comunque subordinata all'autorizzazione espressa della Stazione Appaltante.

In caso di avvio del servizio oltre il mese di gennaio 2017 e conclusione al 30.06.2018, l'importo dell'appalto si riduce proporzionalmente.

#### **ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, registrati ed in possesso delle necessarie abilitazioni al MEPA per il bando "Servizi Sociali", categoria PAC Servizi di gestione nido e micro nido a titolarità pubblica, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui alla presente procedura.

##### **a) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

1) aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi, per un importo complessivamente non inferiore a € 338.201,38 (da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del fornitore);

il requisito relativo al fatturato globale deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

2) solidità economica dimostrata da almeno una idonea referenza bancaria di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, da cui risulti la solvibilità dell'operatore economico in relazione alla gestione del servizio di cui trattasi, contenente la seguente indicazione espressa da parte degli istituti bancari "Referenza rilasciata ai fini della partecipazione alla procedura di gara presso il Comune di Buseto Palizzolo per l'affidamento della gestione del servizio Micro Nido Comunale". In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario la referenza bancaria dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico.

##### **b) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Aver svolto servizi analoghi negli ultimi 3 anni antecedenti il presente avviso (2014 – 2015 – 2016) nel settore oggetto della presente procedura (quali asili nido e micro nido a titolarità pubblica o privata, sezioni primavera, servizi integrativi per la prima infanzia, spazi gioco) presso strutture pubbliche e/o private, in gestione diretta o in

concessione o in appalto di servizi, eseguiti con buon esito.

In caso di partecipazione di associazione temporanea di Imprese costituite o da costituire, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e i requisiti di cui alla lettera b) devono essere posseduti da ogni partecipante al raggruppamento stesso.

I soggetti interessati dovranno presentare le autocertificazioni dei requisiti sopraindicati, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

E' inoltre richiesta, **obbligatoriamente, l'iscrizione e l'abilitazione** della Ditta, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, **al MEPA nella sezione Servizi Sociali – PAC servizi di gestione nido e micronido a titolarità pubblica.**

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.

E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del citato decreto sono tenuti ad indicare per quali consorziati presentano domanda.

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quello delle referenze bancarie.

#### **ART. 8 SOPRALLUOGO**

Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, è obbligatorio il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa alla PEC [segreteriaabuseto@legalmail.it](mailto:segreteriaabuseto@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Per esigenze di semplificazione amministrativa giorni ed orari dell'appuntamento potranno essere concordati anche attraverso la posta elettronica istituzionale ancorché non certificata [mbica@comunebusetopalizzolo.gov.it](mailto:mbica@comunebusetopalizzolo.gov.it) e contattando la D.ssa Maria Bica al seguente numero telefonico 0923 852200.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

#### **ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 PUNTI

##### **9.1 OFFERTA TECNICA:**

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, l'impresa può redigere e presentare il modello B per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – nel medesimo ordine di articolazione - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale,

rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A 4 dimensione carattere Arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato e riportato nel modello B (che ha valore di traccia, non vincolante), in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

A	Progetto pedagogico (max 20 punti)		
	A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riferimenti psico-pedagogici, finalità educative, linee metodologiche e progettuali;</li> <li>- Organizzazione degli spazi interni ed esterni e relativi arredi e materiali;</li> <li>- Organizzazione dei tempi;</li> <li>- Valenze educative e scelte operative in merito ai rituali: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali;</li> <li>- Inserimento al nido: tempi, modalità, rapporti con i genitori;</li> <li>- Attività educative e didattiche;</li> <li>- Rapporti con l'utenza (modalità rapporti nido/famiglia; attività comunicativa e informativa con le famiglie, modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza)</li> <li>- Modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale;</li> </ul>	Max 20 punti
B	Struttura organizzativa e gestionale del concorrente – gestione del personale (max 50 punti)		
	B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di reperimento e selezione del personale, con eventuale previsione di impiego di personale residente nel territorio sede del servizio da appaltare;</li> <li>- Professionalità ed esperienza degli operatori da impegnare nel servizio nei profili indicati;</li> <li>- Piano di impiego del personale, in riferimento alla gestione dei vari momenti tipo della giornata;</li> <li>- Modalità di sostituzione del personale e capacità di contenimento del turnover degli operatori;</li> <li>- Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori;</li> <li>- Organizzazione aziendale con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.</li> </ul>	Max 20 punti
	B2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza del soggetto partecipante nella gestione di asili o micro nido.</li> </ul>	Max 10 punti
	B3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione all'albo della Regione della Sicilia ai sensi della ex L.R. 22/86 e della ex-L.R. 381/91, sezione minori, tipologia "asilo nido" o analogo albo se concorrente avente sede in altra regione.</li> </ul>	10 Punti
	B4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di certificazioni con riferimento alla normativa europea Iso 9001:2000 e UNI 11034:2003 (da allegare)</li> </ul>	Max 10 punti

C	Proposte migliorative e innovative (max 20 punti)	
C1	Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto del presente appalto e proposte migliorative in merito agli orari di funzionamento, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante.	Max 5 punti
C2	Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato, senza oneri a carico della Stazione appaltante.	Max 5 Punti
C3	Eventuali attrezzature, suppellettili e mobilio per l'arredo dei locali e la funzionalità del servizio da descrivere in maniera dettagliata e che resteranno di proprietà comunale alla scadenza del contratto, senza alcun onere a carico della stazione appaltante	Max 10 punti
TOTALE		Max 90 punti

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO (Manuale d'uso del Sistema di e- Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa).

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione variabile da 0 al punteggio massimo previsto per ogni criterio; il punteggio attribuito al concorrente per il criterio sarà la media aritmetica dei punteggi espressi dai Commissari.

Il punteggio complessivo da assegnare al concorrente sarà uguale alla somma dei punteggi attribuiti per ogni criterio. Non saranno ammesse alla fase successiva le offerte che non raggiungano il punteggio complessivo di 50/90.

## 9.2 OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di massimo 10 (dieci) punti e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara secondo la formula lineare alla migliore offerta (interdipendente) di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete. Non sono ammesse offerte alla pari.

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole. Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, l'operatore deve indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Buseto Palizzolo, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## ART. 10 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara.

#### Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa:

- a) **istanza di partecipazione alla gara, Modello A** (traccia avente valore esemplificativo non vincolante), in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);
- b) **dichiarazione della capacità economica e finanziaria**, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445), in cui si dichiara di:

- aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi, per un importo complessivamente non inferiore a € 338.201,38 (da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del fornitore), specificando gli anni di riferimento e i relativi importi;

b1) **referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato**, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'All. XVII del D.Lgs. 50/2016, da cui risulti la solvibilità, da cui risulti la solvibilità dell'operatore economico in relazione alla gestione del servizio di cui trattasi, contenente la seguente indicazione espressa da parte degli istituti bancari "Referenza rilasciata ai fini della partecipazione alla procedura di gara presso il Comune di Busetto Palizzolo per l'affidamento della gestione del servizio Micro Nido Comunale".

c) **dichiarazione della capacità tecnico/professionale**, in formato pdf, firmata digitalmente, di aver svolto servizi analoghi negli ultimi 3 anni antecedenti il presente avviso (2014 – 2015 – 2016) nel settore oggetto della presente procedura (quali asili nido e micro nido a titolarità pubblica o privata, sezioni primavera, servizi integrativi per la prima infanzia, spazi gioco) presso strutture pubbliche e/o private, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, eseguiti con buon esito, specificando il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di svolgimento.

d) **Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara controfirmati** digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

e) **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE uno strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

f) **Cauzione provvisoria**

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e commisurata al 2% dell'importo dell'offerta che si intende presentare. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata

anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

- g) **Ricevuta del versamento di € 35,00 quale contributo a favore dell'ANAC** a carico dei partecipanti; i concorrenti presa conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) indicato nel presente disciplinare di gara provvedono al pagamento con le seguenti modalità:
- 1) Versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare la ricevuta di pagamento ottenuta dal sistema di riscossione;
  - 2) In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Nel caso di ATI, anche se non ancora costituita, il versamento deve essere eseguito dall'impresa designata come capogruppo.
- h) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** effettuato nei modi indicati all'art. 8 del disciplinare.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

2) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da Modello B, traccia esemplificativa.

L'offerta, redatta secondo le modalità descritte e nel rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto, non dovrà superare le n. 15 facciate dattiloscritte (esclusi eventuali allegati), formato A4, dimensione carattere Arial 12 o analogo. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

I contenuti dell'offerta tecnica presentata si intendono vincolanti per il concorrente e formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara.

3) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA** che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso. Il numero massimo di cifre decimali previsto è pari a due. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione. In caso di imprese raggruppate, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Cooperative associate. Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 250,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.



## **ART. 11 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016.
- b) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg. dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs. 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

## **ART. 12 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 02.01.2018.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

## **ART. 13 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara appositamente nominata. Tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio fra i concorrenti, avrà priorità il concorrente che abbia riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore priorità si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **ART. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

## **ART. 15 INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Buseto Palizzolo.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **ART. 16 TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Buseto Palizzolo ([www.comunebusetopalizzolo.gov.it](http://www.comunebusetopalizzolo.gov.it)).

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC [segreteriaabuseto@legalmail.it](mailto:segreteriaabuseto@legalmail.it), entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con fondi del Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione – Azioni a titolarità diretta.

Buseto Palizzolo, li 15.12.2017



Il Responsabile Settore Servizi Sociali

D.ssa Maria Bica