

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### Esercizio 2017

A cura di

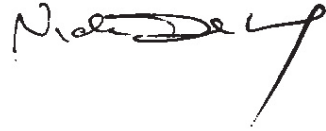
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: D.ssa Bica Maria



RESPONSABILE FINANZIARIO: Dr. Gaspare Croce



RESPONSABILE TECNICO: Geom. Nicola De Marco



- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3 del 08 Giugno 2018
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 59 del 08.06.2018

## INDICE

Premessa.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente.....	5
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2017.....	6
Certificazione parametri accertamento condizione di Ente strutturalmente deficitario.....	7
Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa.....	8

## **Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4, lett. c, del D. Lgs. n. 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a      così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2017		<b>2.928</b>
di cui popolazione straniera		77
<b>Descrizione</b>		
nati nell'anno		<b>29</b>
deceduti nell'anno		39
Immigrati		<b>81</b>
Emigrati		81
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>170</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	224
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>467</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.402
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>683</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>93</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	269
Minori	0-18 anni	<b>528</b>
Giovani	15-25 anni	361

# Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Settori come di seguito denominate:

Settore Affari Generali

Settore Contabile

Settore Tecnico

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>3</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>36</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>39</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	<b>48,66</b>
Dipendenti	<b>48,47</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>48,57</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>0,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>33,33%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>45,24%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>30,95%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>9,75%</b>
Malattia + Altro	<b>2,01%</b>

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Programma di Mandato del Sindaco Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2017/2019 (approvata con delibera di C.C. n. 27 del 06.06.2017. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs n. 150/2009, adottato con deliberazione della G.C. n.31 del 17.04.2012

## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2017**

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 111 del 19.12.2017. Nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione ha assegnato con la predetta deliberazione gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE  
DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2017-2019**

CODICE ENTE

**COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO  
Provincia di TRAPANI**

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2017  
delibera n. del

		50005	
		Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
1.	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	No
2.	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	No
3.	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	Si
4.	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa con-ente;	50040	No
5.	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	Si
6.	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	si

7.	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	No
8.	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	No
9.	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	Si
10.	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	No

Si attesta che i parametri su indicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Dr. Gaspare Croce



# Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA  
 Responsabile D.ssa Bica Maria

Settore	Titolo Obiettivo	descrizione obiettivo	Risultato atteso	Percentuale di raggiungimento per Area
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza	1) Adeguamento sito alle disposizioni del D. Lgs. 97/2016 2) Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su amministrazione trasparente	1) Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 2) rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016	60,00%
Amministrativa	Casa Albergo per anziani "Stefano Fontana"	1) Definizione dell'iter procedurale per l'aggiudicazione definitiva della gestione della struttura	Aggiudicazione definitiva : Dicembre 2017	100,00%
Amministrativa	Affidamento locali Villaggio Bruca	1) Villaggio Bruca: avviso e affidamento	Dicembre 2017	100,00%
Amministrativa	Potenziamento servizi di polizia	1) Vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti e sulla corretta pratica del compostaggio domestico (report sui controlli); 2) Assistenza alle manifestazioni;		100,00%
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore				90,00%

<b>Settore</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>descrizione obiettivo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento per Area</b>
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza	1) Adeguamento sito alle disposizioni del D. Lgs. n. 97/2016 2) Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente	1) Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 2) Rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n.97/2016	60%
Economico Finanziario	Attività per applicare a regime l'armonizzazione	Predisposizione di una bozza di regolamento di contabilità	Realizzazione complessiva attività: dicembre 2017	100%
Economico Finanziario	Azioni per l'equità fiscale	1) Verifica delle posizioni e controlli incrociati con altre banche dati dell'Ente; 2) Aggiornamento banca dati contribuenti; 3) Emissione di avvisi di accertamento; 4) Attività di riscossione coattiva per i tributi già iscritti a ruoli non pagati; 5) Revisione Regolamento IMU	n. contribuenti verificati 100% Incremento dell'attività di riscossione rispetto al 2016: 60%	100,00%
Economico Finanziario	Regolarizzazione rapporti con l'Agenzia delle Entrate	1) Analisi della situazione di fatto; 2) Rielaborazione ove necessario delle dichiarazioni fiscali; 3) Presentazione di eventuali istanze di annullamento in autotutela; 4) Predisposizione di tutti gli atti necessari alla definizione delle eventuali posizioni debitorie ed eliminazione delle anomalie	N. posizioni da verificare: 100% N. posizioni da regolarizzare: 100% di quelle irregolari; Realizzazione complessiva attività: dicembre 2017	100,00%
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore				90,00%

<b>Settore</b>	<b>Titolo</b>	<b>descrizione obiettivo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento per Area</b>
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza	1) Adeguamento sito alle disposizioni del D. Lgs. n. 97/2016 2) Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente	1) Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 2) Rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n.97/2016	60%
Tecnico	Gestione elisuperficie	1) Affidamento gestione elisuperficie 2) Collaudo palestra annessa scuola media A. Manzoni	Realizzazione attività: Dicembre 2017	100,00%
Tecnico	Assegnazione Aree PIP	Realizzazione complessiva attività: dic. 2017	Realizzazione complessiva delle attività: Dic. 2017	100,00%
<b>Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore</b>				<b>86,67%</b>